

實踐大學臺北校區體育館淋浴間使用管理實施細則

107 年 2 月 23 日 106 學年度第 2 學期第 1 次體育教育委員會會議修訂
110 年 10 月 29 日 110 學年度第 1 學期第 2 次共同課程委員會會議修訂

第一條 依本校運動場館管理辦法第五條之規定並有效管理本校淋浴間之設施，養成大眾良好運動習慣，營造健康校園環境及基於使用者付費之精神，特訂實踐大學臺北校區體育館淋浴間使用管理實施細則（以下簡稱本實施細則）。

第二條 本實施細則所稱之淋浴間，包括淋浴間及其附屬設備。

第三條 淋浴間除供本校教職員工生使用外，亦開放校外人士使用。

第四條 淋浴間收費方式：

（一）每 15 分鐘收取 10 元之水電及人員清潔服務費用。

（二）未滿 15 分鐘以 15 分鐘計算，以此累加計算。

第五條 開放時間：

（一）開放時間：

學期上課期間		寒、暑假期間	
周一至周五	09:00~21:30	周一至周五	10:00~21:00
最後進場時間	21:00 之前	最後進場時間	20:30 之前
周六至周日	10:00~21:00	周六至周日	10:00~21:00
最後進場時間	20:30 之前	最後進場時間	20:30 之前

（二）實際開放時間以體育一室公布之時間為準，並得依情況調整開放時間。

第六條 淋浴間及門禁收費晶片卡使用方式：

（一）至體育一室（體育館二樓）服務窗口，以本人證件（身分證、駕照、健保卡、本校服務證或本校學生證）借用淋浴間門禁收費晶片卡，並登記使用者行動電話。

（二）一個人限用一張證件換一張淋浴間門禁收費晶片卡，禁止轉借他人使用。

（三）持門禁收費晶片卡至淋浴間感應門卡後開始計時計費。

（四）使用完畢，持門禁收費晶片卡至體育一室服務窗口過卡繳費。

（五）繳費完畢後，繳回門禁收費晶片卡並換回證件。

（六）遺失淋浴間門禁收費晶片卡，將收取晶片卡工本費用 200 元整及

卡片借用至告知卡片遺失時間所有費用。

(七) 未繳回健身房收費晶片卡者，需繳納每日開放時間最高費用 160 元。

(八) 基於安全因素考量，若沖洗時間(超過 30 分鐘以上)，櫃台服務人員會主動撥打行動電話確認使用及安全狀況。

第七條 有下列情形者，管理單位有權利不予借用淋浴間門禁收費晶片卡。

(一) 冒用他人證件者。

(二) 酗酒者。

(三) 精神狀況不佳者。

第八條 淋浴間使用規定及注意事項如下：

(一) 為維護使用者權益，請詳讀使用規定及注意事項，如違反使用規定及注意事項而發生意外或衍生之法律相關問題時，由使用者自行承擔，本校恕不負責。

(二) 門禁收費晶片卡限借用者本人使用，嚴禁冒用及轉借他人使用。

(三) 嚴禁未持門禁收費晶片卡者以任何方式進入淋浴間，違反者逕送警察(司法)單位處理。。

(四) 身心狀況不佳者，請考量自身狀況再行借用。

(五) 貴重物品請自行保管，本校不受委託保管及遺失賠償責任。

(六) 請依性別分間使用男、女淋浴間。

(七) 沐浴間僅提供冷、熱水做為沖澡使用，不提供個人清洗用品及用具。

(八) 淋浴間內嚴禁抽菸、飲食、喧嘩、奔跑及嬉鬧。

(九) 禁止攜帶寵物進入，法規另有規定者，不在此限。

(十) 淋浴間內設施，請愛惜使用，未經同意不得搬動或開啟；若有破壞之行為發生，經查屬實，必須照價賠償。

(十一) 沖洗時間超過 30 分鐘以上時，櫃台服務人員會主動撥打手機確認安全狀況；若櫃台服務人員認為有安全疑慮時，將會同校安人員進入淋浴間處理，不得異議。

(十二) 在淋浴間內任何地方，嚴禁使用手機、相機或電腦等設備進行偷窺、拍照、錄影、或攝影等妨害他人隱私之行為，違反

者逕送警察(司法)單位處理。

(十三) 使用淋浴間時如發現有任何硬體損壞或可能導致傷害之情形時，應立刻暫停使用，並向管理單位(體育一室)回報相關問題。

第九條 本校若因公務及教學需要，得隨時停止開放淋浴間，不得異議。

第十條 本實施細則如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

第十一條 本實施細則經體育一室室務會議及共同課程委員會會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。